



Den Haag

Gemeente Den Haag

Inkoopleidraad

Aanmeldingsprocedure conform Open House

Beperkte openstelling

Wonen intensief

(Onderdeel van de Wmo Maatwerkarrangementen 2020)

Deze openstelling betreft een beperkte openstelling en staat alleen open voor zorgaanbieders die zich aanmelden voor Wonen intensief.

Het is niet mogelijk om u bij deze openstelling aan te melden als zorgaanbieders als u zich niet aanmeldt voor Wonen intensief.

Later dit jaar volgt de openstelling voor de overige Percelen/Opties. U dient hiervoor Tendered te bewaken.

Lees ook bijlage 13 Toelichting Beperkte Openstelling 2021



Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over procedure en Opdracht	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Omschrijving van de Opdracht bij de beperkte openstelling Wonen intensief.....	5
1.3	Percelen.....	7
1.3.1	Dienstverlening Perceel 2 – Sociaal & persoonlijk functioneren en Zelfzorg & gezondheid	7
1.4	Wat maakt geen onderdeel uit van de Opdracht?.....	8
1.5	Procedure.....	8
1.6	Overeenkomst, looptijd en inkoopvoorwaarden.....	9
1.7	Toedeling Cliënten per 1 juli 2021	9
1.7.1	Nieuwe Cliënten	9
1.7.2	Bestaande Cliënten met een MWA.....	10
1.8	Tussentijds toetreden nieuwe Aanbieders	10
1.8.1	Herziening	10
1.9	Planning.....	10
1.10	Contact en gebruik van TenderNed	11
1.11	Nota van inlichtingen	12
1.12	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en bezwaren	12
1.13	Aanmelding	13
1.13.1	Sluitingsdatum.....	13
1.13.2	Indeling van de Aanmelding.....	13
1.13.3	Taal.....	13
1.13.4	Ondertekening van de Aanmelding.....	13
1.13.5	Kosten van Aanmelding.....	14
1.13.6	Onvoorwaardelijke Aanmelding.....	14
1.13.7	Gestanddoeningstermijn.....	14
1.14	Afzien van deelname.....	15
2	Overige Voorwaarden	16
2.1	Bezwaar tegen afwijzing.....	16
2.2	Beslechting van geschillen.....	17
2.3	Vertrouwelijkheid.....	17
2.4	Voorbehoud	17
2.5	Aanmelden in Combinatie/beroep op een derde/inzet Onderaannemer	17
2.5.1	Combinatie	17



2.5.2	Beroep doen op derden (onderaanneming) voor Geschiktheidseisen	18
2.5.3	Inzet van een Onderaannemer waarop géén beroep wordt gedaan bij Aanmelding ...	18
2.5.4	Uitvoering van Kritieke taken	19
2.6	Social Return	20
3	Beoordelingsprocedure.....	21
3.1	Beoordelingsteam	21
3.2	Procedure van beoordelen.....	21
4	Uitsluitingsgronden	23
4.1	Uitsluitingsgronden	23
4.2	Bewijsstukken Uitsluitingsgronden	23
5	Geschiktheidseisen.....	25
5.1	Algemene Geschiktheidseisen	25
5.1.1	Financiële en economische draagkracht	25
5.1.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	25
5.2	Geschiktheidseisen Perceel 2.....	27
5.3	Geschiktheidseisen opties Perceel 2.....	28
5.3.1	Optie 2: Bereik- & beschikbaarheid	28
5.3.2	Optie 4 'Wonen intensief'	28



1 Algemene informatie over procedure en Opdracht

1.1 Inleiding

In deze Inkoopleidraad treft Aanbieder onder meer informatie aan over de procedure, de voorwaarden, de Opdracht, de Uitsluitingsgronden, de minimum Geschiktheidseisen, de eisen aan de uitvoering van de Dienstverlening en de wijze van beoordelen. De betekenis van de begrippen die in de Inkoopleidraad, de Raamovereenkomst en het Programma van Eisen met een beginhoofdletter zijn geschreven zijn opgenomen in de Begrippenlijst MWA 2020, die als Bijlage 1 deel uitmaakt van deze Inkoopleidraad.

Aanleiding

Deze Inkoopleidraad heeft betrekking op de inkoop van Beschermd wonen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) van de Gemeente Den Haag (hierna: de Gemeente). Binnen de Gemeente wordt gesproken over Wonen intensief als het om Beschermd wonen gaat.

In het kader van haar rol als Centrumgemeente koopt de Gemeente deze Dienstverlening, namelijk Beschermd wonen voor 2021 namens de Regiogemeenten Leidschendam-Voorburg, Rijswijk, Wassenaar en Zoetermeer ook in voor Inwoners van deze Regiogemeenten.

De doordecentralisatie Beschermd wonen treedt per 1 januari 2023 in werking. De regio bereidt zich gezamenlijk voor op deze doordecentralisatie. Eventuele effecten hiervan op de inkoop Beschermd wonen vanaf 2023 zullen tijdig kenbaar worden gemaakt in een volgende herzieningsronde.

Opdracht

De Gemeente is op grond van de Wmo verantwoordelijk voor het ondersteunen van de Zelfredzaamheid en participatie van Inwoners met een beperking, chronische psychische of psychosociale problemen. Die Ondersteuning dient erop gericht te zijn dat Inwoners zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven. Voor Inwoners met psychische of psychosociale problemen of voor Inwoners die, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, de thuissituatie hebben verlaten, voorziet de Gemeente in de behoefte aan Beschermd Wonen.

Deze Openstelling heeft betrekking op een deel van de Wmo. In paragraaf 1.2 en 1.3 staat beschreven op welke onderdelen deze Opdracht van toepassing is.

Bij de uitvoering van de Wmo staat de eigen verantwoordelijkheid van Inwoners voorop. Inwoners die zichzelf goed kunnen redden, krijgen zoveel mogelijk vrijheid en ruimte om zelfstandig of samen met andere Inwoners en maatschappelijke organisaties, hun eigen leven en leefomgeving vorm te geven. Inwoners die (tijdelijk) geen regie over hun eigen leven kunnen voeren, kunnen op de Gemeente rekenen voor Ondersteuning op maat. Deze Inwoners krijgen een Maatwerkarrangement, waarin informele ondersteuning vanuit hun netwerk en professionele ondersteuning vanuit de Aanbieder elkaar aanvullen en versterken. Op deze manier vormen de eigen kracht, het sociale netwerk, en Algemene voorzieningen in de buurt indien nodig aangevuld met professionele ondersteuning op maat, samen een oplossing voor de hulpvraag van de Cliënt.

Met de Maatwerkarrangementen (MWA) wil de Gemeente verdere stappen zetten in de realisatie van doorgaande lijnen van Ondersteuning voor Inwoners, zodat de beweging van Beschermd wonen naar een beschermd thuis beter op gang komt en de overgang van jeugd naar volwassenheid soepeler verloopt.

De Gemeente kiest ervoor om de Dienstverlening in het kader van de Wmo uit te besteden aan Aanbieders van maatschappelijke ondersteuning. De visie van de Gemeente is vastgelegd in het



beleidsplan Zorg, Jeugd en Volksgezondheid 2019-2022 'Gezond en Veerkrachtig' en vormt het inhoudelijk kader voor de inkoop van de Wmo-maatwerkarrangementen en vertaalt zich in de volgende uitgangspunten voor de inkoop:

- Ondersteuning naar Zelfredzaamheid en participatie
- Kostenbeheersing en sturing op resultaten van Aanbieders
- Sociale inclusie: Ondersteuning in de eigen leefomgeving en beschermd thuis
- Positieve gezondheid: er wordt gekeken naar mogelijkheden in plaats van beperkingen
- Eigen Regievoering of zelfbepaling: autonomie, competenties en verbondenheid
- Ruimte voor de Aanbieder: de Gemeente bepaalt het wat, de Aanbieder en de Cliënt het hoe
- Keuzevrijheid en vraaggerichte Ondersteuning op maat
- Eén Cliënt, één plan, één regisseur
- Niemand tussen wal en schip: een solide en sociaal vangnet voor kwetsbare Inwoners
- Doorgaande lijnen van Ondersteuning

1.2 Omschrijving van de Opdracht bij de beperkte openstelling Wonen intensief

Op 1 juli 2021 wijzigt het tarief voor Wonen intensief (Optie 4 van Perceel 2). Hierdoor is er sprake van een wezenlijke wijziging en dit betekent dat de optie Wonen intensief wordt opengesteld voor nieuwe aanbieders.

Voor deze optie kunnen per 1 juli 2021 nieuwe contracten met Aanbieders worden gesloten.

Als u al gecontracteerd bent voor deze optie, is deze beperkte openstelling niet voor u van belang.

Om gecontracteerd te worden voor Wonen intensief moet u voldoen aan de verplichte combinatie van Perceel 2, Optie 2 en Optie 4.

(Bij de publicatie op Tendered wordt Optie 4 als 'perceel 1' omschreven; Perceel 2 en Optie 4 worden op Tendered als 'perceel 2' aangeduid.)

Dit betekent dat er voor een Aanmelding verschillende scenario's mogelijk zijn en dit is afhankelijk van of de Inschrijver wel of niet gecontracteerd is binnen de Maatwerkarrangementen.

Onderstaand leest u welke Aanmeldingsprocedures van toepassing zijn.

A. U bent een nieuwe Aanbieder binnen de MWA 2020 en niet gecontracteerd voor een Perceel/Optie binnen de MWA

Indien u niet als zorgaanbieder voor de MWA 2020 gecontracteerd bent, dient u de volledige aanmeldingsprocedure te doorlopen.

U moet zich aanmelden voor Perceel 2, Optie 2 en Optie 4 en levert hiervoor de checklist in met bijbehorende documenten (Bijlage 6, volg kolom scenario A).

B. U bent op het moment van Aanmelding gecontracteerd voor Perceel 1 en/of Perceel 3 binnen de MWA 2020

Om in aanmerking te komen voor een contract op Wonen intensief moet uw organisatie ook gecontracteerd worden voor Perceel 2 en Optie 2.

U bent een bekende zorgaanbieder binnen de MWA 2020 van de Gemeente en u hoeft niet alle aanmeldingsdocumenten opnieuw in te leveren.

U moet zich aanmelden voor Perceel 2, Optie 2 en Optie 4 en levert hiervoor de checklist in met bijbehorende documenten (Bijlage 6, volg kolom scenario B).

C. U bent op het moment van Aanmelding gecontracteerd voor Perceel 2 binnen de MWA 2020

Om in aanmerking te komen voor een contract Wonen Intensief moet uw organisatie ook gecontracteerd zijn voor Optie 2 binnen Perceel 2.

U bent een bekende zorgaanbieder binnen de MWA 2020 van de Gemeente en u hoeft niet alle aanmeldingsdocumenten opnieuw in te leveren.

U moet zich aanmelden voor Optie 2 en Optie 4 en levert hiervoor de checklist in met bijbehorende documenten (Bijlage 6, volg kolom scenario C).

D. U bent op het moment van Aanmelding gecontracteerd voor Perceel 2 en voor Optie 2 binnen de MWA 2020

U bent een bekende zorgaanbieder binnen de MWA 2020 van de Gemeente en u hoeft niet alle aanmeldingsdocumenten opnieuw in te leveren.

U hoeft zich alleen aan te melden voor Optie 4 en levert hiervoor de checklist in met bijbehorende documenten (Bijlage 6, volg kolom scenario D).

Inschrijven als combinatie.

Als u zich als combinatie inschrijft voor Wonen intensief, gebruikt u checklist en volgt u het scenario voor kolom A. Dit geldt ook als u al een gecontracteerde zorgaanbieder bent ongeacht het Perceel/Optie waar u voor gecontracteerd bent.

U levert dus een volledig inschrijving in en volgt de aanwijzingen in deze Inkoopleidraad voor het inschrijven als combinatie.

U dient bij uw inschrijving minimaal **de Checklist en de Verklaring van Aanmelding** in te leveren (respectievelijk bijlage 1 en bijlage 2). Ontbreken deze documenten bij uw Aanmelding dan wordt uw Aanmelding ter zijde gelegd en volgt er geen herstelronde.

Om u in te schrijven voor Wonen intensief moet u dus voldoen aan alle eisen die daarvoor gevraagd worden.

Afhankelijk van het scenario dat op u van toepassing is, verschillen deze eisen.

Als u niet voldoet aan alle eisen die voor uw aanmelding gelden, wordt uw Inschrijving afgewezen.

Al gecontracteerde zorgaanbieders

Indien de afdeling Inkoop of het Contractmanagement WMO het noodzakelijk acht dat uw organisatie alsnog aanvullende documenten dient aan te leveren zoals deze bij scenario A gevraagd worden, dan dient u hieraan te voldoen. Als u hier geen gehoor aangeeft of de aangeleverde documenten voldoen niet aan de gestelde eisen dan wordt uw Inschrijving afgewezen.

De landelijke objectieve verdeling van middelen en bijbehorende verantwoordelijkheid voor Beschermd wonen voor de GGZ-doelgroep worden per 1 januari 2023 van de Centrumgemeente gefaseerd overgeheveld naar de Regiogemeenten. Dit betekent dat de Regiogemeenten Leidschendam-Voorburg, Rijswijk, Wassenaar en Zoetermeer vanaf 2023 zelf verantwoordelijk worden voor nieuwe cliënten Beschermd wonen.

Beschermd wonen voor de LVB doelgroep valt niet onder de taken van de Centrumgemeente, de Regiogemeenten zijn en blijven hier zelf verantwoordelijk voor. Voor de individuele begeleiding geldt dat de ambulante variant (behalve als er overbruggingszorg wordt geleverd op basis van een beschikking Wonen intensief) niet onder de taken van de Centrumgemeente valt, de intramurale variant valt wel onder de taken van de Centrumgemeente.

Bijlage 2, het Handboek MWA 2020 beschrijft de reikwijdte van en werkwijze voor alle Percelen. In dit Handboek staan ook de resultaatgebieden genoemd die vallen onder Perceel 2, evenals de van toepassing zijnde tarieven.

Bijlage 3, het Programma van Eisen (PVE) MWA 2020 P2 bevat de (nadere) inhoudelijke voorwaarden voor uitvoering van de Opdracht voor Perceel 2.

Aanmelder dient de Ondersteuning uit te voeren conform deze Inkoopleidraad en alle daarbij behorende Bijlagen.

1.3 Percelen

De MWA 2020 Perceel 2 heeft de volgende Opties:

	Verplichte resultaatgebieden	Optionele resultaatgebieden (en intensiteiten)	Overige opties
Perceel 2	Sociaal & persoonlijk functioneren Zelfzorg & gezondheid	Optie 1: Financiën Optie 2: Bereik- & beschikbaarheid Optie 3: Wonen plus Optie 4: Wonen intensief Optie 8: Wonen basis	Optie 5: Forfaitaire periode Optie 6: Jeugdigen Optie 7: Logeren

Aanbieders kunnen zich bij deze openstelling alleen aanmelden voor Optie 4: Wonen intensief. Zo nodig aangevuld met een aanmelding voor Perceel 2 en Optie 2. Het voldoen aan de verplichte combinatie is een eis. Deze verplichte combinatie staat in paragraaf 1.3.1 uitgewerkt.

Aanbieders verplichten zich om de gevraagde combinaties ook daadwerkelijk te leveren. U kunt zich dus niet inschrijven voor Perceel 2, Optie 2 en Optie 4 en vervolgens alleen Optie 4 leveren.

1.3.1 Dienstverlening Perceel 2 – Sociaal & persoonlijk functioneren en Zelfzorg & gezondheid

Perceel 2 omvat alle vormen van individuele begeleiding die ambulant en intramuraal worden geboden dus ook de individuele begeleiding binnen beschermd wonen, maatschappelijke opvang en opvang voor slachtoffers van huiselijk geweld. Het gaat om begeleiding voor cliënten die vanwege psychische, verstandelijke en/of verslavingsproblemen niet in staat zijn om op eigen kracht te participeren in de samenleving. Om doorgaande lijnen van ondersteuning voor deze cliënten mogelijk te maken, is zowel de ambulante begeleiding als de intramurale begeleiding in dit perceel ondergebracht. De verwachting is dat cliënten die beschermd wonen hierdoor gemakkelijker uit kunnen stromen naar zelfstandig wonen (beschermd thuis). Verder omvat dit perceel persoonlijke verzorging voor zover deze niet onder de Zvw valt. Het gaat hierbij om het ondersteunen van mensen met psychische, verstandelijke en/of verslavingsproblemen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen, welke nauw samenhangt met de ondersteuning die is gericht op behoud of

verbetering van zelfredzaamheid. Hierbij gaat het meer om het ondersteunen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen zoals wassen en aankleden, dan het daadwerkelijk overnemen ervan.

Hieronder staat een korte beschrijving van de opties 2 en 4 binnen dit Perceel.

Optie 2: Resultaatgebied 'Bereik- & beschikbaarheid'

Bereik- & beschikbaarheid is een optioneel resultaatgebied binnen dit perceel. Het gaat hierbij om het bereikbaar en beschikbaar zijn in de avond, nacht en weekenden voor cliënten die vanwege psychische, verstandelijke en/of verslavingsproblemen niet in staat zijn om zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving. Dit resultaatgebied kan zowel gekoppeld aan het resultaatgebied Wonen als los van het resultaatgebied Wonen worden ingezet. Bereik- & beschikbaarheid kan los van Wonen worden ingezet om de instroom in Wonen te voorkomen en om de uitstroom uit Wonen te versnellen.

Optie 4: Intensiteit 'Wonen intensief'

Wonen intensief is een optionele intensiteit binnen dit perceel. Het gaat hierbij om het bieden van geclusterde vormen van beschermd wonen voor cliënten die vanwege psychische, verstandelijke en/of verslavingsproblemen (nog) niet (meer) zelfstandig kunnen wonen. Er is sprake van verblijf, de cliënt betaalt geen huur.

De verplichte combinatie voor deze openstelling is als volgt:

Perceel 2 +
Optie 2: Bereik- & beschikbaarheid + Optie 4: Wonen Intensief

1.4 Wat maakt geen onderdeel uit van de Opdracht?

De volgende onderdelen van de Wmo vallen niet onder deze Opdracht:

- Alle opvangvoorzieningen binnen de Maatschappelijke opvang en opvang voor slachtoffers van huiselijk geweld
- Tijdelijke crisisopvang/spoedzorg voor volwassenen met een beperking
- Specialistische ondersteuning voor Inwoners met een zintuiglijke beperking
- Vervoer, hulpmiddelen en woningaanpassingen
- Alle Dienstverlening in het kader van het persoonsgebonden budget (PGB)
- Alle Algemene voorzieningen

Voor de specialistische jeugdhulp op grond van de Jeugdwet zijn per 1 januari 2020 nieuwe contracten met aanbieders gesloten in H10-verband. Jongeren van 16 tot 23 jaar kunnen vanaf 2020 afhankelijk van hun ondersteuningsbehoefte gebruik maken van specialistische jeugdhulp of ondersteuning vanuit de Wmo. Op basis van het afwegingskader 16-23 kijkt de Gemeente wat het meest passend is voor de jongere. De ondersteuning vanuit de Wmo voor jongeren vanaf 16 jaar is onderdeel van deze opdracht, de specialistische jeugdhulp voor jeugdigen tot 23 jaar is onderdeel van de inkoopprocedure in H10-verband.

1.5 Procedure

De inkoop vindt plaats middels een Open House procedure. Dit is een Aanmeldingsprocedure waarbij met alle partijen die zich hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde voorwaarden een Raamovereenkomst wordt gesloten. Deze vorm van inkoop is geen aanbesteding in de zin van de



Aanbestedingswet. Daarom zijn de regels met betrekking tot de aanbestedingsprocedures niet van toepassing.

Alle gecontracteerde Aanbieders worden na afloop van de Aanmeldingsprocedure ten behoeve van Cliënten op de website van de Gemeente en in een online catalogus opgenomen. In die catalogus staat (onder meer) vermeld welke Aanbieders er zijn gecontracteerd en voor welke vormen van Ondersteuning en op welke locaties(s) Cliënten, die in aanmerking komen voor Dienstverlening in het kader van de Maatwerkarrangementen, terecht kunnen. Cliënten kunnen, in de meeste gevallen, aan de hand van deze online catalogus zelf bepalen bij welke gecontracteerde Aanbieder zij Ondersteuning wensen af te nemen.

1.6 Overeenkomst, looptijd en inkoopvoorwaarden

De (concept) Raamovereenkomst is toegevoegd als Bijlage 4 Raamovereenkomst MWA 2021.

De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2021. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 6 maanden. De Raamovereenkomst wordt stilzwijgend tweemaal verlengd met een periode van twee jaar.

Indien de Gemeente van deze verlengingsoptie(s) evenwel geen gebruik wenst te maken, dan zegt de Gemeente uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de initiële c.q. de verlengde looptijd van twee jaar van de Raamovereenkomst met een schriftelijke mededeling op. Alsdan eindigt de betreffende Raamovereenkomst na verloop van initiële looptijd c.q. de verlengde looptijd voor alle Aanbieders.

In geval de Gemeente een Raamovereenkomst in het kader van de MWA aangaat met een Aanbieder kan deze per 1 juli 2021 uitsluitend op grond van deze Raamovereenkomst de betreffende Ondersteuning leveren en factureren voor de MWA aan Cliënten die per 1 juli 2021 instromen.

Als de onderhavige overeenkomst eindigt is de Overgangsregeling als volgt:

Indien er geen nieuw contract wordt gesloten met de gecontracteerde Aanbieder zal de Gemeente een redelijke overgangstermijn, maar zo kort als mogelijk, in acht nemen, waarbinnen een zorgvuldige transitie van Cliënten plaats kan vinden.

De ARVODI 2018 zijn van toepassing op deze Raamovereenkomst. De algemene voorwaarden van Aanmelder worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen. Het verwijzen c.q. bijsluiten van enige algemene voorwaarden leidt niet tot toepasselijkheid daarvan.

1.7 Toedeling Cliënten per 1 juli 2021

1.7.1 Nieuwe Cliënten

Cliënten hebben keuzevrijheid, wat inhoudt dat Cliënten zelf kiezen van welke Aanbieder zij de Ondersteuning wensen te ontvangen. Cliënten kunnen echter per perceel maar één aanbieder kiezen. Cliënten met een ondersteuningsbehoefte op meerdere percelen kunnen dus van maximaal drie aanbieders ondersteuning ontvangen. De Gemeente zal Cliënten in dat geval echter adviseren om een Aanbieder te kiezen die Ondersteuning op meerdere Percelen levert. Op deze manier wordt de samenhang van de Ondersteuning immers beter geborgd. Soms kan het ook juist goed zijn voor de ontwikkeling van de Cliënt om Ondersteuning van verschillende Aanbieders te ontvangen. Verder houdt de Gemeente in de advisering rekening met de specifieke deskundigheid van de Aanbieder in relatie tot de problematiek van de Cliënt. Cliënten kunnen om voor hen moverende redenen altijd overstappen naar een andere gecontracteerde Aanbieder.



1.7.2 Bestaande Cliënten met een MWA

Indien met een gecontracteerde Aanbieder niet opnieuw een Raamovereenkomst wordt gesloten per 1 januari 2023, zal de Gemeente een redelijke overgangstermijn, maar zo kort als mogelijk, in acht nemen, waarbinnen een zorgvuldige transitie van cliënten plaats kan vinden.

Voor de toedeling van bestaande Cliënten gelden de volgende uitgangspunten:

De Cliënt houdt de Aanbieder die hij al heeft, tenzij de Cliënt om voor hem moverende redenen naar een andere gecontracteerde Aanbieder wil overstappen.

1.8 Tussentijds toetreden nieuwe Aanbieders

Eenmaal per jaar wordt een toetredingsronde gehouden. Er zal opnieuw een publicatie van alle relevante documenten plaatsvinden, waarmee (nieuwe) partijen worden opgeroepen zich aan te melden. De nieuwe Aanbieders kunnen zich middels een soortgelijke Aanmeldingsprocedure als onderhavige aanmelden. Ook kunnen reeds gecontracteerde Aanbieders zich aanmelden voor Percelen en/ of opties, waarvoor zij op dat moment niet zijn gecontracteerd.

Met nieuwe Aanbieders die voldoen aan de vereisten wordt een Raamovereenkomst gesloten met een looptijd gelijk aan de resterende looptijd van de reeds gesloten Raamovereenkomsten met de zittende Aanbieders.

Aanbieders met wie al een Raamovereenkomst is gesloten hoeven niet opnieuw mee te doen met de toetredingsronde, tenzij zij de Raamovereenkomst willen uitbreiden met een extra Perceel of met een extra optie.

Als een Aanbieder bij de uitvoering van de Raamovereenkomst blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen als gevolg waarvan de Raamovereenkomst is beëindigd dan kan Aanbieder zich in uitgangspunt niet opnieuw aanmelden in een tussentijdse toetredingsronde. In dat geval is de uitsluitingsgrond "past performance" (art. 2.87 lid 1 sub g Aanbestedingswet) overeenkomstig van toepassing en zal de Gemeente op grond van artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet slechts in uitzonderlijke gevallen de Aanbieder niet uitsluiten van deelname.

1.8.1 Herziening

De Gemeente wil de gesloten Raamovereenkomsten kunnen herzien om zo de ruimte te bieden voor leerprocessen, (nieuwe) ontwikkelingen, inzichten en innovaties. Eveneens kan een herziening voorzien in het oplossen of verbeteren van (mogelijke) knelpunten in het bestaande stelsel.

Voor meer informatie over het verloop en de inhoud van een herziening kunt u de Inkoopleidraad gepubliceerd bij de oorspronkelijke Open House procedure raadplegen op Tendered (publicatiedatum 19 juli 2019, referentie TN207353, Maatwerkarrangementen 2020). De herziening wordt beschreven in paragraaf 1.9.1 en 1.9.2 van de oorspronkelijke publicatie.

1.9 Planning

In de onderstaande tabel is de (indicatieve) planning weergegeven voor de Aanmeldingsprocedure. De Gemeente behoudt zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen.

Verzenden aankondiging Tendered	Vrijdag 16 april 2021
Uiterlijke datum vragen indienen ronde 1	Donderdag 29 april 2021 voor 17.00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen 1	Donderdag 6 mei 2021
Uiterste termijn indienen Aanmeldingen	Donderdag 20 mei 2021 voor 12.00 uur



Uitvraag herstelbaarheid	Vrijdag 28 mei 2021
Inleveren antwoorden herstelbaarheid	Maandag 7 juni 2021
Laatste datum bekendmaken beslissingen	Maandag 14 juni 2021
Einde termijn tot indienen bezwaren door afgewezen Aanbieders	Dinsdag 29 juni 2021
Ingangsdatum Raamovereenkomsten	Woensdag 1 juli 2021

1.10 Contact en gebruik van TenderNed

De Gemeente voert deze aanmeldingsprocedure uit mede namens de Regiogemeenten Wassenaar, Leidschendam-Voorburg, Rijswijk en Zoetermeer (zie de beschrijving in paragraaf 1.1.) Binnen de Gemeente is de dienst OCW belast met het uitvoeren van deze aanmeldingsprocedure en het sluiten en beheren van de bijbehorende Raamovereenkomst.

De afdeling BEC/Inkoop van de Gemeente zal gedurende het traject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Aanmelders.

Deze Aanmeldingsprocedure verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). De Gemeente heeft op 16 april 2021 een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Deze aankondiging is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). Met deze publicatie beoogt Gemeente geen Europese aanbesteding volgens de bepalingen van de Aanbestedingswet aan te kondigen maar een 'Open House' inkooptraject. De bepalingen van de Aanbestedingswet zijn dan ook tenzij anders bepaald niet van toepassing.

Dit aanmeldingstraject geschiedt geheel elektronisch via TenderNed. Alle documenten inclusief Bijlagen zijn te downloaden via TenderNed.

Alle communicatie inclusief de vragenronde en de Aanmeldingen (waaronder het downloaden, uploaden en koppelen van alle gevraagde documenten) zullen ook via TenderNed geschieden. Overige communicatie vindt plaats middels de 'Mijn berichten' functie van TenderNed.

Het is niet toegestaan om op andere wijze contact te zoeken met de Gemeente met betrekking tot deze Aanmeldingsprocedure. **Overtreding hiervan kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanmeldingsprocedure.**

Aanbieders dienen zich tijdig op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de Aanmeldingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten.

N.B. Aanmelder wordt geadviseerd zich in TenderNed te registreren zodat - na inloggen - via de optie "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" notificaties van nieuwe documenten kunnen worden ontvangen.

Daarnaast dient Aanmelder voor het doen van een Aanmelding gebruik te maken van 'E-herkenning'. Zie voor meer informatie:

<https://www.tenderned.nl/tenderned-voor-ondernemingen-0/eherkenning-en-tenderned>



1.11 Nota van inlichtingen

Deze inkoopprocedure kent één schriftelijke vragenronde. Alle vragen in het kader van de vragenrondes dienen uiterlijk op de in de planning (zie paragraaf 1.9) genoemde tijdstippen te zijn gesteld via 'Vragen en antwoorden' (Inschrijffase) binnen TenderNed. Aanbieder dient bij zijn vraag duidelijk aan te geven over welk document, paragraaf en/ of eis de vraag gesteld wordt. De antwoorden op de vragen worden middels een Nota van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en niet via 'Vragen en antwoorden'.

Aanbieders worden geacht met de inhoud van de Nota's van inlichtingen bekend te zijn en daarmee rekening te houden bij het doen van hun aanmelding. De Nota's van inlichtingen prevaleren in geval van tegenstrijdigheid boven de Inkoopleidraad (inclusief Bijlagen). Het verdient derhalve aanbeveling de aanmelding voor deze procedure pas in te zenden, nadat de tweede Nota van Inlichtingen is gepubliceerd, aangezien alle uitgangspunten pas na de vragenrondes definitief vaststaan.

LET OP:

Vragen die niet tijdig of op andere wijze dan via bovenstaande werkwijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Indien de Aanmelder het stellen van vragen tijdens de vragenrondes nalaat, verwerkt Aanmelder zijn rechten om daar later tegen op te komen.

Tekstsuggesties Raamovereenkomst

Aanbieders kunnen in de eerste vragenronde ook vragen stellen over eventuele onduidelijkheden in de Raamovereenkomsten.

Bedrijfsvertrouwelijke informatie

De Gemeente meent dat in dit Open House model in uitgangspunt geen aanleiding bestaat tot het stellen van (bedrijfsvertrouwelijke) individuele vragen. Als Aanbieders een individuele vraag stellen **zonder** duidelijke uitleg dat en waarom sprake is van een bedrijfsvertrouwelijkheid dan zal de Gemeente deze vraag beschouwen als een reguliere vraag die voor alle Aanbieders zichtbaar kan worden beantwoord en gepubliceerd.

Alleen als een Aanbieder bij het stellen van een vraag duidelijk aangeeft dat dit een individuele vraag betreft **én** daarbij uitdrukkelijk aangeeft dat en waarom sprake is van **bedrijfsvertrouwelijke informatie**, zal een vraag niet voor alle Aanbieders zichtbaar worden gepubliceerd in de Nota van Inlichtingen. Een dergelijke vraag zal alleen worden beantwoord als naar het oordeel van de Gemeente de Aanbieder bij (individuele) beantwoording een reëel belang heeft. Als dit naar het oordeel van de Gemeente niet het geval is, stellen zij de betreffende Aanbieder hiervan op de hoogte en geven zij deze Aanbieder de gelegenheid de vraag alsnog te stellen voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen.

1.12 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en bezwaren

De onderhavige Inkoopleidraad (inclusief Bijlagen) is met grote zorg samengesteld. Indien een document volgens een Aanbieder tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient de Aanbieder dat zo snel mogelijk te melden. Ook als een Aanbieder bezwaren heeft tegen de inhoud van de documentatie en/of de gevolgde procedure en de daarin vermelde eisen dient hij dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken. In ieder geval dient de Aanbieder tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden of bezwaren **uiterlijk in de eerste Vragenronde** schriftelijk kenbaar te maken.



Nadien kan de Aanbieder geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de Inkoopleidraad (inclusief Bijlagen) en heeft de Aanbieder zijn rechten ter zake verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

1.13 Aanmelding

1.13.1 Sluitingsdatum

Aanbidders moeten hun Aanmelding uiterlijk op 20 mei 2021 voor 12.00 uur via TenderNed hebben ingediend. Daarbij geldt dat de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van Aanmeldingen, die worden getoond in TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.

TenderNed biedt GEEN ruimte om stukken nog na de deadline in te dienen. De sluiting vindt stipt -op de minuut nauwkeurig- plaats op het in TenderNed aangekondigde tijdstip.

De Aanbieder draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn aanmelding.

Aanbidders dienen rekening te houden met het feit dat:

- A. Per fysieke post, e-mail of telefax ingediende Aanmeldingen niet worden geaccepteerd;
- B. De uploadtijden van de tot de Aanmelding behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten de invloedssfeer van de Gemeente en niet kunnen worden gegarandeerd.
Tip: begin tijdig met het opvragen, verwerken en uploaden van stukken en het digitaal invullen van de Aanmelding;
- C. Aanbieder zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- D. Indien op genoemde datum/tijdstip geen Aanmelding is ontvangen, aangenomen wordt dat de Aanbieder geen Aanmelding wenst te doen;
- F. De ingediende exemplaren van de Aanmelding worden eigendom van de Gemeente en worden niet geretourneerd.

1.13.2 Indeling van de Aanmelding

De Aanmelding dient te zijn opgesteld in de volgorde van de checklist in Bijlage 6 – Checklist. Op bijlagen moet duidelijk worden verwezen naar de eis of de vraag waarop de bijlage betrekking heeft. Tevens dient, indien de bijlage een uittreksel of kopie is, duidelijk op de bijlage te worden vermeld welk deel van de tekst behoort bij de gestelde eis of de vraag.

Aanbieder dient - waar voorgeschreven - gebruik te maken van de bij deze Inkoopleidraad verstrekte modellen/Bijlagen. Het aanpassen en/of aanvullen van de bij deze modellen/Bijlagen is niet toegestaan.

1.13.3 Taal

De Aanmelding en alle tot de Aanmelding behorende documenten dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de Gemeente aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

1.13.4 Ondertekening van de Aanmelding

De Aanmelding bestaat uit verschillende documenten. In Bijlage 6- Checklist is een opsomming opgenomen van alle documenten. Het scenario dat voor u van toepassing is, bepaalt welke documenten u moet inleveren.

U dient de checklist bij uw aanmelding in te leveren.



Documenten die moeten worden ondertekend, moeten worden ondertekend door de persoon of personen die alleen respectievelijk gezamenlijk bevoegd zijn tot het rechtsgeldig vertegenwoordigen van de Aanbieder ter zake alle rechtshandelingen in verband met de Aanmelding. Let erop dat de rechtsvorm of naam van de Aanbieder overeenkomt met de documenten die Aanbieder als bewijs toevoegt.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel en – in voorkomend geval – uit de rechtsgeldig ondertekende volmacht (zie Bijlage 11 – Model volmacht). Uit (het) uittreksel(s) handelsregister van de Kamer van Koophandel moet blijken dat de ondertekenaar van de volmacht daartoe bevoegd is. Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht dienen bij Aanmelding te worden ingediend. Bij gebruik van een volmacht moet Aanbieder aantonen dat de persoon/personen die de volmacht verstrekt/verstrekken zelf bevoegd is/zijn om de Raamovereenkomst aan te gaan.

Ten overvloede wijst de Gemeente Aanbieders erop om te controleren of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar(s) een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon/personen slechts bevoegd is/zijn overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon/personen is/zijn dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de Opdracht.

Met het doen van een Aanmelding gaat de Aanbieder akkoord met de gevolgde procedure en de inhoud van deze Inkoopleidraad inclusief alle Bijlagen. De Aanbieder bevestigt dit door ondertekening van de 'Verklaring van Aanmelding MWA 2021', die deel uitmaakt van zijn Aanmelding.

De ondertekening van de 'Verklaring van Aanmelding MWA 2021' (Bijlage 8) en de ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' Bijlage 7 is tevens de ondertekening van alle documenten bij uw aanmelding.

1.13.5 Kosten van Aanmelding

Voor het uitbrengen van de Aanmelding en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kan aan de Gemeente geen kosten in rekening worden gebracht.

1.13.6 Onvoorwaardelijke Aanmelding

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze Inkoopleidraad gestelde en maakt de Aanmelding ongeldig. Indien een Aanbieder in de voorgeschreven verklaringen en/of modellen aangeeft te voldoen aan een eis maar hieraan elders in de Aanmelding voorwaarden verbindt, geldt dit tevens als een voorwaardelijke Aanmelding die tot ongeldigheid van de Aanmelding leidt.

1.13.7 Gestanddoeningstermijn

De Aanmelding van Aanbieder dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de Aanmelding (gestanddoeningstermijn). Gedurende deze periode heeft de aanmelding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze Aanmeldingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal Aanbieder zijn Aanmelding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.



Den Haag

1.14 Afzien van deelname

Indien een Aanbieder besluit geen Aanmelding te doen, terwijl deze in een eerder stadium zijn interesse kenbaar heeft gemaakt in dit aanmeldingstraject (bijvoorbeeld door het stellen van vragen) dan wordt deze Aanbieder vriendelijk verzocht dit (vóór de sluitingsdatum) te melden via TenderNed.



2 Overige Voorwaarden

2.1 Bezwaar tegen afwijzing

De Gemeente stelt Aanbieders die een aanmelding hebben ingediend zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk gelijktijdig (maar in ieder geval gelijktijdig per Perceel) schriftelijk in kennis van de beslissing over het wel/ niet voldoen aan de Aanmeldingsprocedure en het sluiten van een Raamovereenkomst. De mededeling van de beslissing houdt geen aanvaarding als bedoeld in artikel 6: 217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek van het aanbod van de Aanbieder tot wie de mededeling is gericht. Aan deze mededeling kunnen geen rechten worden ontleend.

Als uw aanmelding niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt u éénmaal in de gelegenheid gesteld uw aanmelding aan te vullen (zie paragraaf 3.2, punt 3). De aanvullende vragen worden via Tendered aan u gesteld.

Blijkt bij de herbeoordeling van uw aanmelding dat u alsnog niet voldoet aan de eisen dan wordt uw aanmelding afgewezen en wordt u niet gecontracteerd. Hiervan ontvangt u bericht via Tendered. Indien u het niet eens met deze beslissing verzoeken wij u om per omgaande contact op te nemen met de afdeling Inkoop om uw afwijzing te bespreken.

Wanneer een Aanbieder bezwaar heeft/blijft houden tegen de beslissing dan dient deze Aanbieder binnen 14 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing door betekening van een dagvaarding (ten kantore van de Gemeente) een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Wordt door de Aanbieder geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaan de Gemeente ervan uit dat de Aanbieder geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig c.q. ongeschikt verklaring van de Aanmelding, en vervalt het recht van de Aanbieder hiertegen in rechte op te komen. De Aanbieder heeft in dat geval ook zijn rechten verwerkt in een (bodem)procedure om alsnog een vordering tot het sluiten van een Raamovereenkomst of tot schadevergoeding in te stellen.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de Gemeente, via de contactpersoon van het aanmeldingstraject, zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Het aantal gegadigde partijen is niet gemaximeerd in deze procedure. De beslissing ten aanzien van een Aanmelding is daarom niet afhankelijk van andere Aanmeldingen. Om die reden heeft in dit geval het indienen van een kort geding tegen de afwijzing en/ of ongeldig verklaring geen opschortende werking en staat het de Gemeente vrij doch is zij daartoe niet verplicht om Raamovereenkomsten ten behoeve van geldige Aanmeldingen te sluiten in afwachting van het kort geding.

De Gemeente stelt Aanbieders die een aanmelding hebben ingediend zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk gelijktijdig (maar in ieder geval gelijktijdig per Perceel) schriftelijk in kennis van de beslissing over het wel/ niet voldoen aan de Aanmeldingsprocedure en het sluiten van een Raamovereenkomst. De mededeling van de beslissing houdt geen aanvaarding als bedoeld in artikel 6: 217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek van het aanbod van de Aanbieder tot wie de mededeling is gericht. Aan deze mededeling kunnen geen rechten worden ontleend.



De Gemeente sluit de Raamovereenkomsten niet eerder dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de in de eerste alinea genoemde mededeling van de beslissing is verstreken.

Wanneer een Aanbieder bezwaar heeft tegen de beslissing dan dient deze Aanbieder binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing door betekening van een dagvaarding (ten kantore van de Gemeente) een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Wordt door de Aanbieder geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaan de Gemeente ervan uit dat de Aanbieder geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig c.q. ongeschikt verklaring van de Aanmelding, en vervalt het recht van de Aanbieder hiertegen in rechte op te komen. De Aanbieder heeft in dat geval ook zijn rechten verwerkt in een (bodem)procedure om alsnog een vordering tot het sluiten van een Raamovereenkomst of tot schadevergoeding in te stellen.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de Gemeente, via de contactpersoon van het aanmeldingstraject, zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Het aantal gegadigde partijen is niet gemaximeerd in deze procedure. De beslissing ten aanzien van een Aanmelding is daarom niet afhankelijk van andere Aanmeldingen. Om die reden heeft in dit geval het indienen van een kort geding tegen de afwijzing en/ of ongeldig verklaring geen opschortende werking en staat het de Gemeente vrij doch is zij daartoe niet verplicht om Raamovereenkomsten ten behoeve van geldige Aanmeldingen te sluiten in afwachting van het kort geding.

2.2 Beslechting van geschillen

Alle geschillen naar aanleiding van deze Aanmeldingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan en zullen worden berecht door de rechtbank 's-Gravenhage.

2.3 Vertrouwelijkheid

De informatie in de Inkoopleidraad is uitsluitend bedoeld voor deze Aanmeldingsprocedure en moet vertrouwelijk worden behandeld.

2.4 Voorbehoud

Uit de Inkoopleidraad vloeien geen verplichtingen voor de Gemeente voort, uitgezonderd de verplichting zich aan de Aanmeldingsprocedure te houden. De Gemeente behoudt zich het recht voor de procedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen en/of niet tot ondertekening van de Raamovereenkomsten over te gaan. Aanbidders hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

Als naar het oordeel van de Gemeente sprake is van onvoldoende aanbod voor één van de Percelen of een specifieke optie kan ook worden besloten de procedure enkel voor dat deel te beëindigen.

2.5 Aanmelden in Combinatie/beroep op een derde/inzet Onderaannemer

2.5.1 Combinatie

Een Combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk aanmelden. Een combinatie geldt als één Aanbieder. Bij een Aanmelding dienen **alle** combinanten de Verklaring van Aanmelding MWA



2020 (Bijlage 8) rechtsgeldig te ondertekenen. Middels ondertekening van Bijlage 8 verklaren alle combinanten dat alle leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze overeenkomst. In deze Bijlage moet tevens worden aangegeven wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als penvoerder optreedt namens alle combinantleden. De Gemeente wil duidelijkheid over welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder fungeert.

Bij een Aanmelding als Combinatie dienen alle combinanten ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Alle combinanten dienen afzonderlijk te voldoen aan de Geschiktheidseisen 1, 2 en 3. Aan de overige Geschiktheidseisen kan door combinanten gezamenlijk worden voldaan.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, op één Perceel aanmelden.

Het is toegestaan om als Combinatie aan te melden op meerdere Percelen.

2.5.2 Beroep doen op derden (onderaanneming) voor Geschiktheidseisen

Zowel individuele Aanbieders als Combinaties mogen zich om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen 4, 5, 6 en 7 beroepen op kwalificaties van derden, zoals Onderaannemers. **Een beroep op derden is voor de Geschiktheidseisen 1, 2 en 3 niet mogelijk!** Indien u een beroep gaat doen op derden moet u expliciet in de Aanmelding vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7) voor welke eis dit geldt en op welke derde u zich beroept. De derden waarop een beroep wordt gedaan, moeten ook een afzonderlijke Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen en ondertekenen met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III. Deze dient/ dienen ook bij de Aanmelding te worden gevoegd.

Een moeder, dochter en/ of zustermaatschappij van de Aanmelder worden ook gezien als derden c.q. Onderaannemers. Hiervoor gelden dezelfde regels als voor overige derden/ Onderaannemers.

Een beroep op (een) derde(n) verplicht de Aanbieder bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk gebruik te maken van en te beschikken over (de middelen van) deze derde(n).

De Aanbieder (of de Combinatie) dient bij Aanmelding een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde(n) te voegen, inhoudend dat in geval van opdrachtverlening de Aanbieder ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n), waarvoor de Garantieverklaring derde (Bijlage 10) gebruikt dient te worden

2.5.3 Inzet van een Onderaannemer waarop géén beroep wordt gedaan bij Aanmelding

Indien u geen beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen - maar **wél** voornemens bent (een) derde(n) in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht voor **niet Kritieke taken** – dan dient u vooraf goedkeuring te vragen aan de Gemeente voor de inzet van de betreffende Onderaannemer. Inzet van Onderaannemers op **Kritieke taken** als hieronder in paragraaf 2.5.4 omschreven is niet toegestaan.

Goedkeuring hoeft u niet bij Aanmelding/ inschrijving te vragen maar dit kan gedurende de looptijd van de overeenkomst gevraagd worden aan de betreffende contractmanager als de situatie zich voordoet. U mag ook bij aanvang van het contract alvast goedkeuring vragen voor een aantal Onderaannemers die u verwacht te gaan inzetten. U mag de Onderaannemer pas inzetten nadat u goedkeuring hebt verkregen.



Aan welke Geschiktheidseisen de Onderaannemer moet voldoen, is afhankelijk van omvang en aard van de werkzaamheden die zij gaan uitvoeren. Aan Onderaannemers die met Cliënten werken worden hogere eisen gesteld aan de kwaliteit en de borging daarvan. Er zullen geen verdergaande eisen worden gesteld dan thans aan Aanbieders. Aan Onderaannemers die niet direct met Cliënten werken, worden deze eisen in mindere mate gevraagd.

Alle Onderaannemers worden getoetst aan de Uitsluitingsgronden. De bijbehorende bewijsmiddelen hiervoor moeten bij het vragen van goedkeuring worden aangeleverd.

- Aanbieder is en blijft verantwoordelijk voor de aangedragen Onderaannemer ongeacht goedkeuring door de Gemeente. Aanbieder garandeert dat hij alle gestelde eisen t.b.v. de Opdracht vermeldt aan de Onderaannemer en deze controleert.
- Alle relevante informatie die de hoofdaanbieder ontvangt van de Gemeente wordt terstond doorgestuurd aan de Onderaannemer. Verantwoorde rapportages aan de Gemeente zijn inclusief de rapportages van de Onderaannemer(s). Alle facturatie verloopt via de hoofdaannemer. Hoofdaannemer dient op cliëntniveau op de hoogte te zijn van de werkzaamheden van de Onderaannemer. Dus als de Gemeente een vraag heeft op cliëntniveau dan dient de hoofdaanbieder deze vraag te kunnen beantwoorden.
Alle vormen van communicatie verlopen in beginsel via de hoofdaannemer. Dus als de Onderaannemer een vraag heeft, dan dient deze vraag via de hoofdaannemer gesteld te worden.
- De Gemeente verbindt voorwaarden aan de goedkeuring. Indien geconstateerd wordt dat voorwaarden niet worden nageleefd, dan kan de goedkeuring voor het gebruik van de Onderaannemer worden ingetrokken.
- Aanbieder hoeft voor de inzet van zzp'ers geen goedkeuring aan te vragen. Aanbieder is en blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de inzet van de zzp'er en dient te borgen en te controleren dat de zzp'er voldoet aan alle eisen die gesteld zijn aan de uitvoering van de Opdracht. Dit geldt voor de inzet op kritieke en niet Kritieke taken.

2.5.4 Uitvoering van Kritieke taken

Een aantal onderdelen van de Dienstverlening wordt geacht een zeer wezenlijk onderdeel van de Dienstverlening te zijn. In het belang van de goede zorg aan de Cliënt acht de Gemeente het noodzakelijk dat dergelijke wezenlijke onderdelen worden uitgevoerd door een partij met goede vaardigheden, ervaring en betrouwbaarheid.

Daarom moet het worden uitgevoerd door een partij die voldoet aan de alle gestelde eisen. Daarom zijn deze wezenlijke onderdelen van de Dienstverlening aangewezen als zijnde Kritieke taken zoals bedoeld in artikel 2.95 Aanbestedingswet 2012.

Dit betekent dat deze Kritieke taken alleen mogen worden uitgevoerd door de Aanbieder zelf (of in geval van een Combinatie door één van de combinanten) en **niet** door eventuele Onderaannemers.

Als Kritieke taken zijn aangemerkt:

1. Het in samenspraak met de Cliënt opstellen van het Ondersteuningsplan met de daarin te behalen resultaten.
2. Uitvoering van tussentijdse evaluaties die tot een bijstelling van het Ondersteuningsplan kunnen leiden.
3. Het uitvoeren van de eindevaluatie met de Cliënt.



2.6 Social Return

Op deze inkoopprocedure zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Door het toepassen van de Social Return regeling geeft de gemeente samen met haar Opdrachtnemers invulling aan één van haar beleidsdoelen om toe te werken naar een inclusieve arbeidsmarkt met als motto 'Iedereen doet mee'.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met opdrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt'. De bouwblokken Social Return bieden een eerste handvat voor de invulling van de Social Return. De verschillende opties in het schema zijn te combineren. Voor het actuele bouwblokkenschema, zie:

www.denhaag.nl.

Voor deze inkoopprocedure geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde voor perceel 2 een percentage van ten minste 3 % wordt gehanteerd van de totale opdrachtsom.

De definitieve invulling zal na gunning samen met de projectmanager Social Return van het Werkgeversservicepunt (WSP) worden bepaald. De projectmanager zal erop aansturen de Social Return verplichting zo veel mogelijk in te vullen met directe werkgelegenheid, mocht dit niet lukken dan wordt gekeken naar alternatieve invullingen die verband houden met arbeidsparticipatie. De overeengekomen invulling wordt schriftelijk vastgelegd en gearhiveerd in de web-applicatie WIZZR. In deze applicatie administreert een opdrachtnemer de realisatie van de overeengekomen invulling van Social return. Na gunning ontvangt de Opdrachtnemer autorisatie voor WIZZR en de contactgegevens van de projectmanager Social Return bij het WSP.

Indien het voorgeschreven percentage op de hiervoor beschreven wijze aan Social Return niet (volledig) is besteed, kan de Gemeente het bedrag dat niet is besteed aan Social Return, inhouden op de betaling van de Opdracht of anderszids vorderen.

Aanmelder stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring van Aanmelding MWA 2020 (Bijlage 8).



3 Beoordelingsprocedure

3.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen is een beoordelingsteam samengesteld, waarin materie-, juridische- en inkoopdeskundigheid vertegenwoordigd zijn.

3.2 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de Aanmeldingen

Opening van de Aanmeldingen is niet openbaar.

2. Controle van Aanmeldingen op volledigheid

Aanmeldingen worden gecontroleerd op volledigheid.

U dient minimaal in te leveren:

- De Checklist
- De Verklaring van Aanmelding

Ontbreken deze documenten dan wordt uw aanmelding terzijde gelegd. U wordt dus niet in de gelegenheid gesteld deze documenten bij een herstelronde in te leveren. Houdt hier rekening mee!

3. Aanvullen incomplete aanmeldingen (herstelkans)

Indien de Gemeente heeft geconstateerd dat de Aanmelding incompleet is (er ontbreken documenten of gegevens in documenten) dan krijgt de betreffende Aanbieder hiervan bericht en kan deze zijn Aanmelding aanvullen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van het bericht. Daarbij zij opgemerkt dat alle documenten - met uitzondering van de Checklist en de Verklaring van Aanmelding - die moeten worden ingediend mogen worden aangevuld. Ook mogen aanvullingen en verduidelijkingen op reeds ingediende documenten plaatsvinden.

NB. Er zal alleen gelegenheid worden geboden tot aanvulling als voor de in paragraaf 1.9 genoemde termijn daadwerkelijk via TenderNed een Aanmelding is ingediend en de Checklist en de Verklaring van Aanmelding zijn ingeleverd.

4. Beoordeling compleetheit van Aanmeldingen na aanvullingen

Indien Aanmeldingen niet binnen de gestelde termijn zijn aangevuld op de vereiste wijze en nog incompleet zijn dan worden deze terzijde gelegd. Met de betreffende Aanbieder wordt dan geen Raamovereenkomst gesloten. De Aanbieder kan zich bij een volgende gelegenheid zoals beschreven in paragraaf 1.8 opnieuw aanmelden.

5. Beoordeling van de Aanmeldingen op basis van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Aanmeldingen worden vervolgens inhoudelijk getoetst aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen.

6. Verificatie

Met de Aanbidders die niet zijn uitgesloten op grond van de voorgaande stappen, vindt – indien de Gemeente dat wenselijk acht – nog een verificatiegesprek plaats, om te toetsen of de Aanbieder ook daadwerkelijk in staat is om de Ondersteuning zoals bedoeld in deze Inkoopleidraad te leveren.



Den Haag

Ten behoeve van het verificatiegesprek levert de Aanbieder desgevraagd binnen een periode van twee (2) werkdagen na gedaan verzoek nadere informatie aan omtrent de Aanmelding. De Gemeente legt de Aanmelding alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens of tijdens het verificatiegesprek blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is gevraagd c.q. aangeboden of verklaard.



4 Uitsluitingsgronden

De eerste onderdeel van de beoordeling van de tijdig ontvangen Aanmeldingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De Gemeente hanteert de volgende Uitsluitingsgronden bij de onderhavige Aanmeldingsprocedure:

- De verplichte Uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 7);
- De facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 7) voor zover de Gemeenten deze uitsluitingsgronden hebben aangekruist.

De Aanbieder dient door middel van invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7) te verklaren of de daarin aangevinkte verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond zal de Gemeente artikelen 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012 overeenkomstig toepassen.

Indien de Aanbieder in **Combinatie** aanmeldt, dienen alle combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7) in te dienen.

Indien de Aanbieder een beroep doet op een **derde** voor het voldoen aan de Geschiktheidseis 'Referentieopdracht', dient de Aanbieder voor elke derde een door de betreffende derde rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7) met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de Aanmelding.

4.2 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

De Aanbieder dient de bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden bij Aanmelding te overleggen.

Indien de Aanbieder aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen een **Combinatie** is, dan dienen alle combinanten ter zake de Uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen bij Aanmelding.

Indien de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen aan een Aanbieder die een beroep heeft gedaan op een **derde** voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient de Aanbieder tevens de betreffende bewijsstukken ter zake de Uitsluitingsgronden van de derde te overleggen bij Aanmelding.



Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Uitsluitingsgrond	Bewijsstuk	
Faillissement	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden (gerekend vanaf uiterste termijn indienen van de Aanmelding)
Overtreding beroepsgedragsregels	GVA (www.justis.nl/producten/gva)	GVA niet ouder dan 2 jaar (gerekend vanaf uiterste termijn indienen van de Aanmelding)
Belasting/ sociale premies	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (Belastingdienst) Aanvraag Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (belastingdienst.nl)	Niet ouder dan 6 maanden (gerekend vanaf uiterste termijn indienen van de Aanmelding)

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door Aanbieder is afgelegd ten overstaan van een notaris.



5 Geschiktheidseisen

De onderstaande algemene Geschiktheidseisen beschreven in dit hoofdstuk zijn van toepassing op **alle Percelen**.

5.1 Algemene Geschiktheidseisen

5.1.1 Financiële en economische draagkracht

Eis 1: verklaring omtrent verzekering beroeps c.q. bedrijfsrisico's

De Aanbieder en in geval van een Combinatie alle combinanten afzonderlijk dient een beroeps c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 5.000.000 excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal € 2.500.000 excl. BTW per gebeurtenis te hebben.

Bewijs bij Aanmelding:

De Aanbieder (en in geval van een Combinatie alle combinanten afzonderlijk) dient een kopie van een geldig polis blad bij Aanmelding te overleggen. Wanneer dit niet mogelijk is, kan een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat er verzekerd is voor de genoemde bedragen.

Eis 2: financiële draagkracht

De financiële draagkracht van de Aanbieder (en in geval van een Combinatie alle combinanten afzonderlijk) dient zodanig te zijn dat de continuïteit van de Dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Dit is van belang omdat het zorg aan kwetsbaren betreft en een faillissement van Aanbieder of één van de combinanten een overplaatsing van Cliënten betekent hetgeen nadelige gevolgen voor hen heeft.

Aanbieder en in geval van Combinatie iedere combinant afzonderlijk voldoet aan deze eis door middel van het invullen van Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7) en dient bij Aanmelding voor het contractjaar 2021 een beoordelingsverklaring met een goedkeurend oordeel of een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening van 2019 aan te leveren. Beoordelingsverklaringen met beperking of controleverklaringen met beperking kunnen eveneens als gelijkwaardig bewijsmiddel worden geaccepteerd indien de beperking aantoonbaar niet van invloed is op de continuïteit van de dienstverlening. Dit is uitsluitend ter beoordeling van de Gemeente. De Gemeente heeft de bevoegdheid om aanvullend onderzoek te verrichten waarbij de aanbieder haar medewerking verleent.

Bewijs bij aanmelding bij de beperkte openstelling 2021 voor het contractjaar Wonen Intensief: Een beoordelingsverklaring of controleverklaring van de accountant bij de jaarrekening 2019 (zie gestelde voorwaarden hierboven).

5.1.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eis 3: kwaliteitssysteem

Aanbieder en in geval van een Combinatie alle combinanten afzonderlijk werkt/ werken systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en heeft/hebben (bij inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst) een kwaliteitsborgingssysteem dat gepaard gaat met onafhankelijke toetsing, en aansluit op de uit te voeren Dienstverlening.



Het volgende **ISO-certificaat** wordt in het kader van deze aanmeldprocedure als voldoende bewijs gezien van een kwaliteitssysteem:

- i. ISO 9001:2015 voor zorg en welzijn of de daarvan afgeleide NEN-EN 15244: 2017
Overige ISO-certificaten worden niet als vergelijkbaar gezien

OF

De volgende **HKZ-certificaten** worden in het kader van deze aanmeldprocedure als voldoende bewijs gezien van een kwaliteitssysteem:

- ii. HKZ 165 (Zorg & Welzijn) of HKZ 118 (Gehandicaptenzorg) of HKZ 144 (VVT) of HKZ 138, 139, 140, 134 (Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening), of HKZ 129, 148(GGZ) of HKZ 143 (kleine organisaties), of HKZ 142, 123 (Jeugdzorg).
Overige HKZ-certificaten die zien op andere onderwerpen worden niet als vergelijkbaar gezien.

OF

De volgende **PREZO- certificaten** worden in het kader van deze aanmeldprocedure als voldoende bewijs gezien van een kwaliteitssysteem:

- iii. PREZO VV&T 2017, of PREZO-gehandicaptenzorg, of PREZO Care.
- iv. Uitsluitend voor Perceel 1 geldt ook PREZO-hulp bij huishouden
Overige PREZO-certificaten worden niet als vergelijkbaar gezien.

OF

Een **gelijkwaardig kwaliteitssysteem**, waarbij de gelijkwaardigheid door de Aanbieder moet worden aangetoond bij Aanmelding op hiernavolgende wijze.

- v. Een gelijkwaardig kwaliteitssysteem dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:
 1. een kwaliteitshandboek,
 2. een kwaliteitsfunctionaris,
 3. onafhankelijke audit zoals hieronder staan omschreven.Dit zijn cumulatieve voorwaarden.

1. Een kwaliteitshandboek

Dit handboek dient toe te zien op de werkwijze en processen waarop kwaliteit van de Dienstverlening, die ziet op de betreffende Dienstverlening uit deze procedure, wordt geborgd.

In het handboek dient ten minste te zijn opgenomen:

- Dat de kwaliteitszorg organisatiebreed is verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie.
- De organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot Dienstverlening/eindproducten en het beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is.
- De aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus.

Een Handboek dat toeziet op processen van andersoortige Dienstverlening dan de in deze procedure bedoelde Dienstverlening ten aanzien van MWA, is niet vergelijkbaar. Ook is een kwaliteitsstatuut of kwaliteitsvisie onvoldoende.

2. Een kwaliteitsfunctionaris

Er dient een functionaris uit de organisatie expliciet te zijn belast met de taak van kwaliteitsfunctionaris. Dit hoeft geen voltijdfunctie te zijn. Er dient uit documenten te blijken dat de functionaris hiermee is belast. Die aanwijzing kan zien op een persoon of een bepaalde functionaris zonder persoonsvermelding.

3. Onafhankelijke audit

Jaarlijks dient er een onafhankelijke audit succesvol te zijn afgerond.

De audit moet zijn uitgevoerd door een onafhankelijk instelling die gespecialiseerd is in het uitvoeren van audits op het gebied van kwaliteitszorg. De audits moeten jaarlijks uitgevoerd worden. En de audits moeten met een positief resultaat afgerond zijn.

Bewijs bij Aanmelding:

- Een kopie van één van de hiervoor vermelde certificaten óf
- Bewijs van een gelijkwaardig kwaliteitssysteem:
 - Een kwaliteitshandboek én;
 - document(en) waaruit blijkt dat sprake is van een kwaliteitsfunctionaris als hiervoor omschreven (dit kan ook blijken uit het kwaliteitshandboek);
 - bewijs dat in het jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor aanmelding een, onafhankelijk audit heeft plaatsgevonden met positief resultaat.

Let op:

Voor alle situaties geldt dat het gaat om het kwaliteitsmanagementsysteem en een certificaat dat op naam staat van Aanbieder (of in geval van een Combinatie op naam van iedere combinant afzonderlijk) zelf.

5.2 Geschiktheidseisen Perceel 2

Indien de Aanbieder zich aanmeldt voor Perceel 2 dient hij – naast de in paragraaf 5.1 vermelde Geschiktheidseisen - te voldoen aan de volgende onderstaande Geschiktheidseisen.

Eis 5: Referentieopdracht Perceel 2

De Aanbieder dient voor Perceel 2 aan te tonen, door het overleggen van één of meerdere referentieopdrachten, dat hij ervaring heeft met de volgende kerncompetentie:

- Ondersteuning (ook wel: begeleiding) in het kader van de Wmo

Voor de referentieopdrachten geldt dat het hierbij dient te gaan om Ondersteuning (ook wel: begeleiding) in het kader van de Wmo, die qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar is met hetgeen omschreven in de Inkoopdocumenten voor de resultaatgebieden 2 resp. 3 'Sociaal & persoonlijk functioneren' en 'Zelfzorg & gezondheid'.

De Aanbieder kan aantonen dat de referentieopdracht (en) een minimale waarde heeft/ hebben gehad van € 200.000 op jaarbasis.

Voor het voldoen aan deze opdrachtwaarde mogen meerdere referentieopdrachten bij elkaar worden opgeteld. Alle referentieopdrachten moeten zijn uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum voor aanmelding als bedoeld in paragraaf 1.9.

Bewijs bij Aanmelding:

Ingevulde referentieverklaring(en) conform Bijlage 9.

5.3 Geschiktheidseisen opties Perceel 2

Indien de Aanbieder zich aanmeldt voor één of meerdere opties dient de Aanbieder ook te voldoen **alle** bovenstaande gestelde Geschiktheidseisen in hoofdstuk 5.1 en 5.2 en aan de volgende eisen per optie.

5.3.1 Optie 2: Bereik- & beschikbaarheid

Eis 5b: Referentieopdracht optie Bereik- & beschikbaarheid

Indien de Aanbieder zich aanmeldt voor de optie Bereik- & beschikbaarheid, die onder Perceel 2 valt, dient de Aanbieder door het overleggen van één referentieopdracht aan te tonen dat hij ervaring heeft met de volgende kerncompetentie:

- Bereik- & beschikbaarheid

Voor de referentieopdracht geldt dat het hierbij dient te gaan om de bereik- en beschikbaarheid, dat qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar is met hetgeen omschreven in de Inkoopdocumenten voor resultaatgebied 6 'Bereik- & beschikbaarheid'.

Bewijs bij Aanmelding:

Inge vulde referentie verklaring(en) conform Bijlage 9.

5.3.2 Optie 4 'Wonen intensief'

Eis 5e: Referentieopdracht optie 'Wonen intensief'

Indien de Aanbieder zich aanmeldt voor de optie 'Wonen intensief', die onder Perceel 2 valt, dient de Aanbieder door het overleggen van één of meerdere referentieopdrachten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de volgende kerncompetentie:

- Beschermd wonen (in het kader van Wmo, WLZ en/of IFZO)

Voor de referentieopdrachten geldt dat het hierbij dient te gaan om Beschermd wonen in het kader van de Wmo.

De Aanbieder kan aantonen dat de referentieopdracht(en) een waarde heeft/ hebben gehad van tenminste € 1.750.000 op jaarbasis. Deze wooneenheden mogen voor deze referentie ook buiten de regio Den Haag gevestigd zijn.

Voor het voldoen aan deze opdrachtwaarde mogen meerdere referentieopdrachten bij elkaar worden opgeteld. Alle referentieopdrachten moeten zijn uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum voor aanmelding als bedoeld in paragraaf 1.9.

Bewijs bij Aanmelding:

Inge vulde referentie verklaring(en) conform Bijlage 9.

Eis 5f: Beschikbaarheidseis Huisvesting optie 'Wonen intensief'

Aanbieder dient te beschikken over een passende uitrusting. In dit geval betekent dat, dat Aanbieder moet beschikken over een passende ruimte als hij intensiteit 'Wonen intensief' wenst uit te voeren.

Aanbieder kan wooneenheden in de regio Den Haag (eis5f.1) aanbieden en/of wooneenheden buiten de regio Den Haag (eis5f.2). Worden beide aangeboden dat moet bijlage 12 twee keer worden ingevuld.

Eis 5f.1: Beschikbaarheidseis Huisvesting optie 'Wonen intensief' in de regio Den Haag

Aanbieder dient over huisvesting te beschikken dat voldoet aan alle onderstaande eisen:

- Aanbieder moet over de locaties kunnen beschikken. Het kan in eigendom zijn maar mag ook een huurovereenkomst van tenminste een jaar betreffen.
- Aanbieder beschikt in de regio Den Haag over wooneenheden voor cliënten in het kader van de MWA die geschikt zijn voor één-of tweepersoonshuishouden(s); dit mogen ook WLZ en/of IFZO wooneenheden zijn.
- Aanbieder committeert zich aan het aantal wooneenheden zoals opgegeven in het Invulformat locaties (bijlage 12). Indien de regio Den Haag geen geschikte cliënt beschikbaar heeft voor de vrijgekomen wooneenheid, kan de plek – na overleg met en toestemming van de gemeente – worden opgevuld als WLZ of IFZO.
- De locatie dient te beschikken over ten minste één algemene gemeenschappelijke ruimte c.q. huiskamer, die geschikt is voor het ontplooiën van gezamenlijke activiteiten.
- De locatie dient te beschikken over een spreekkamer.

Eis 5f.2: Beschikbaarheidseis Huisvesting optie 'Wonen intensief' in omliggende regio's

Aanbieder dient over huisvesting te beschikken dat voldoet aan alle onderstaande eisen:

- Aanbieder moet over de locaties kunnen beschikken. Het kan in eigendom zijn maar mag ook een huurovereenkomst van tenminste een jaar betreffen.
- Aanbieder beschikt in de omliggende regio's over wooneenheden voor cliënten in het kader van de MWA die geschikt zijn voor één-of tweepersoonshuishouden(s); dit mogen ook WLZ en/of IFZO wooneenheden zijn.
- Voor goedkeuring van locaties buiten de Regio Den Haag wordt contact gezocht met de relevante centrumgemeente of zij ook akkoord gaan met plaatsing van cliënten vanuit (en gefinancierd door) BW regio Den Haag.
- De locatie dient te beschikken over ten minste één algemene gemeenschappelijke ruimte c.q. huiskamer, die geschikt is voor het ontplooiën van gezamenlijke activiteiten.
- De locatie dient te beschikken over een spreekkamer.

Bewijs bij Aanmelding:

Aanbieder dient dit aan te tonen door middel van het invullen van het Invulformat Locaties (Bijlage 12).

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op alle referentieopdrachten:

- Aanbieder vult de gegevens van de referentieopdrachten in conform het format van Bijlage 9. Uit deze Bijlage dient te blijken dat de referentieopdracht voldoet aan de eisen;
- De waarde van de opdracht dient uitgedrukt te worden in Euro's exclusief btw;
- Aanbieder mag dezelfde referentieopdracht bij meerdere Geschiktheidseisen opvoeren. Er dient echter (ook) in dat geval per eis een apart format van Bijlage 9 te worden ingediend waaruit blijkt dat de (inhoud van de) referentieopdracht betrekking heeft op de gevraagde kerncompetentie.
- Indien u een referentieopdracht opgeeft die u tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in Combinatie met die andere partij aanmeldt of op die andere partij bij aanmelding een beroep doet; dan kunt u de gehele waarde opvoeren);
- Er moet in Bijlage 9 door een opdrachtgever worden opgevoerd die kan verklaren dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd. Deze opdrachtgever is een vertegenwoordiger van de Gemeente, het zorgkantoor, een zorgverzekeraar of het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De opdrachtgever mag niet de Cliënt zelf zijn of diens ouder/verzorger of andere personen in de



Den Haag

directe persoonlijke levenssfeer. De referentieopdracht moet controleerbaar zijn door middel van het opgeven van bruikbare contactgegevens van de referent;

- De Aanbieder gaat ermee akkoord dat de Gemeente, zonder tussenkomst van Aanbieder, contact op mag nemen met de referent.



Alle Bijlagen zijn separaat aan deze Inkoopleidraad toegevoegd.

Bijlage 1. Begrippenlijst MWA 2020

Bijlage 2. Handboek MWA 2020

Bijlage 3 Programma van Eisen MWA 2020 P2

Bijlage 4. Raamovereenkomst MWA 2020

Bijlage 5. Administratieprotocol MWA 2020

Bijlage 6. Checklist

Bijlage 7. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Nb: Deel V van dit document hoeft u niet in te vullen.

Bijlage 8. Verklaring van Aanmelding MWA 2020

Bijlage 9. Model Referentieverklaring

Bijlage 10. Garantieverklaring derde

Bijlage 11. Model volmacht

Bijlage 12. Invulformat Locaties

Bijlage 13. Toelichting Beperkte Openstelling 2021